

Základní škola a Mateřská škola Hugo Sáňky, Rudice, okres Blansko,

Rudice 115, 679 06 Jedovnice

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY RUDICE

s účinností od 1. září 2018

Činnost mateřské školy vykonává Základní škola a Mateřská škola Hugo Sáňky, Rudice. Školní řád byl zpracován v souladu s těmito platnými právními předpisy a normami:

Zákon č. 178/2016 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákonů č. 383/2005 Sb., č. 112/2006 Sb., č. 158/2006 Sb., č. 161/2006 Sb., č. 165/2006 Sb., č. 179/2006 Sb., č. 342/2006 Sb., č. 624/2006 Sb. a č. 217/2007 Sb.

Zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona, ve znění zákona č. 264/2006 Sb.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění zákonů č. 383/2005 Sb., č. 179/2006 Sb. a č. 264/2006 Sb.

Vyhláška MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb.

Vyhláška č. 263/2007, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

Obsah školního řádu:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy.
5. Závěrečná ustanovení.

Přílohy školního řádu:

- Provozní řád (zveřejněn společně se školním řádem).

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti dětí:

1. individuálně uspokojovat své tělesné potřeby
2. vykonávat samostatně činnosti související se sebeobsluhou
3. účastnit se i neúčastnit se aktivit nabízených učitelkou
4. nerušit svým jednáním ostatní pokud volí jinou činnost
5. podílet se na plánování programu dne
6. vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných
7. podílet se na vytváření a respektování dohodnutých pravidel:
 - neodcházet ze třídy bez domluvy s učitelkou
 - neběhat ve třídě mezi stoly
 - dodržovat hygienu
 - dávat věci na svá místa
 - neničit věci a práci jiným
 - dokončit započatou práci
 - nekřičet, používat vhodná slova
 - umět požádat o pomoc, pozdravit, poděkovat
 - neubližovat si, ale pomáhat
 - nebrat si věci – domluvit střídání, vyjednávat
 - zdravit všechny zaměstnance školy

Práva a povinnosti rodičů:

1. být seznámeni s řádem školy a respektovat jej
2. spolupracovat na tvorbě dokumentů ŠVP PV a TVP, vyjadřovat k nim svůj názor
3. před nástupem dítěte do MŠ využívat možnost návštěv, pobytu společně s dítětem, účastnit se akcí školy
4. konzultovat s učitelkou problémy dítěte
5. po dohodě s učitelkou vstupovat do tříd a účastnit se činností ve třídě
6. omlouvat předem nepřítomnost dítěte
7. hlásit změny jména, bydliště, zdr. pojišťovny, tel.číslo,

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:

§ 22a

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogickopsychologické činnosti,

- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

§ 22b

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka nebo studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Bezúplatnost vzdělávání :

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Povinnost předškolního vzdělávání :

Předškolní vzdělávání je povinné od 1.9.2017. Školský zákon v § 22 odst .3 stanoví, že zákonní zástupci dítěte jsou povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy. Vzdělávání v mateřské škole je povinné pro děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku.

Způsoby plnění povinného vzdělávání v mateřské škole:

1.Pravidelná denní docházka

Dítě, které plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky, plní povinnost předškolního vzdělávání v pracovních dnech. V době prázdnin je vzdělávání dobrovolné. Povinné vzdělávání probíhá v rozsahu 4 hodin denně v době od 8,00 do 12,00 hod.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání neprodleně telefonicky na telefonním čísle 734 385 104. Dále první den po ukončení nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání zápisem do omluvného sešitu v šatně školy.

Zákonný zástupce je povinen předem známou nepřítomnost dítěte ohlásit učitelce mateřské školy

ústně, telefonicky na telefonní číslo 734 385 104 nebo písemně do omluvného sešitu v šatně, nejméně 1 den předem.

Do omluvného sešitu rodiče uvedou, jméno dítěte, dobu a důvod nepřítomnosti.

2. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen písemně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte
- b) uvedení období ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Na společné schůzce pověřené učitelky a zákonného zástupce se domluví doporučené oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno, termíny řádného a náhradního ověřování úrovně osvojování dítětem očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání, způsob jakým bude úroveň vzdělávání ověřována.

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v řádném nebo náhradním termínu.

Dle výsledků zjištění bude zákonným zástupcům doporučen další postup vzdělávání, případně doporučeno ukončení individuálního vzdělávání.

3. Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku budou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku.

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

MŠ Rudice je dvoutřídní. Zřizovatelem organizace je obec Rudice.

Ředitelka organizace přenesla práva i povinnosti na učitelku, pověřenou vedením mateřské školy. Mateřská škola zajišťuje provoz od 6:30 do 16:15 hodin. Povinné předškolní vzdělávání děti plní v době od 8,00 do 12,00 hod.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, a to v souladu s § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Rodiče jsou 2 měsíce předem informováni na webových stránkách obce a písemným ohlášením na viditelném místě ve škole.

Kritéria přijímání dětí do mateřské školy

Zápis do mateřské školy probíhá v době od 2.května do 16. května. Termín je předem oznámen na stránkách www.skola.rudice.cz

Přednostně jsou přijímány :

děti, pro které je povinné předškolní vzdělávání

děti, které nejpozději před 1. 9. dosáhnou tří let a mají trvalý pobyt v Rudici

děti, které nedosáhnou před 1. 9. věku tří let a mají trvalý pobyt v Rudici

Dále podle věku, starší má přednost před mladším.

Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování. U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č 258/2000 Sb., doklad o tom, že se dítě podrobilo pravidelnému očkování, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontra indikaci.

Ředitelka mateřské školy přijímá dítě k předškolnímu vzdělávání na základě žádosti, kterou přijímá prostřednictvím zákonného zástupce. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydá do 30 dnů ode dne přijetí žádosti. Ředitelka může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte do mateřské školy v souladu s § 35 školského zákona. V průběhu roku lze nové dítě přijmout pouze na uvolněné místo.

Platby v mateřské škole

Podle zákona č. 178/2017 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání jsou osvobozeny od úplaty.
- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 300 Kč měsíčně (vyhláška č.14, §6, odst. 2).
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č.14, § 6, odst. 3).
- Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození od úplaty, podají v mateřské škole žádost na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příspěvku.
- O osvobození od úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitelka (školský zákon, § 164, odst. a).
- Úplatu za vzdělávání i za stravné hradí zákonní zástupci bezhotovostní platbou na účet Základní školy a Mateřské školy Hugo Sáňky, Rudice 115
- Úplatu za vzdělávání a stravné je zákonný zástupce povinen uhradit do 15. dne stávajícího měsíce.
- Omlouvání ze stravování se provádí 24 hodin předem osobně nebo telefonicky. Při náhlém onemocnění je možnost první den nepřítomnosti si odebrat oběd domů (v čase 11:00 – 12:00 hodin).

Režim dne (podrobný Režim dne viz. Provozní řád)

Po příchodu do mateřské školy se děti scházejí ve třídě v přízemí a mají možnost volby spontánních činností na základě vlastního zájmu. Pedagogické pracovnice zároveň věnují individuální péči jednotlivcům a prostřednictvím cílených podnětů rozvíjejí zejména jejich řečové, pohybové, výtvarné a pracovní schopnosti. Příchod dětí do MŠ je do 8, 00 hod. Následuje rozdělení dětí podle tříd a po hygieně svačina. Po svačině pokračuje nabídka řízených i spontánních aktivit. Denně dětem zajišťujeme pobyt venku před obědem. Jeho délka trvání je závislá na počasí. Oběd se podává od 11 - 12 hodin, následuje doba odpočinku. Respektujeme potřebu dětí na délku odpočinku. Ty, co spánek nepotřebují, zaměstnáváme klidnými činnostmi. Odpolední činnosti

zahrnují pohybové aktivity, svačinu a pestrou škálu spontánních i didakticky cílených činností. Snažíme se rodičům vycházet vstříc a po dohodě s nimi mohou přivést dítě později nebo vyzvednout v průběhu celého dne.

Opatření při výskytu parazitů

Výskyt parazitů (vši, hnidy, blechy, atd.) u svých dětí jsou rodiče povinni neprodleně nahlásit učitelce. Po dobu 5-ti dnů je třeba dítě vyloučit ze školního kolektivu.

Důležitá opatření při odstranění vší :

- mýt vlasy účinnými hubícími prostředky
- vlasy vyčesávat speciálními hřebeny
- důsledně odstraňovat z vlasů hnidy
- prát ložní prádlo a oblečení, které je v kontaktu s pokožkou hlavy

Tato hygienická opatření je třeba dodržovat minimálně 1 měsíc.

Likvidace vší je jedině na rodičích. I když se vši vyhubí, vlasy je potřeba preventivně stále kontrolovat.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole učitelky, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě. Pedagogické pracovnice, pečující o dítě, je chrání před jakýmkoliv násilím. Zabezpečují zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí, jejich spokojené prospívání v souladu s jejich přirozeností. Nepovoluje se přinášet do mateřské školy nebezpečné či cenné předměty. Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí. Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí. Po celou dobu provozu jsou všichni příchozí vpouštěni do budovy po kontrole přes videokameru. Z bezpečnostních důvodů se cizí osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy, samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy. Rodiče (zákonní zástupci dítěte) se po vyzvednutí dítěte nezdržují ve škole déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy. Pokud rodič využívá adaptační program, musí se vždy předem domluvit s učitelkou ve třídě na způsobu a délce své přítomnosti. Rodiče se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím ředitele školy – např. na pozvání (schůzky s rodiči, akce školy s rodiči). Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelkám do tříd osobně. Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.

Rodiče mohou děti do mateřské školy vodit pouze tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu! Škola v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu,

kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

Vedeme děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami. Postupně probíhá ve třídě výměna starších, skříněk za nové. Pozornost věnujeme dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy. V případě poškození majetku školy bude záležitost projednána s rodiči a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

5. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Radmila Pernicová
- O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2018
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne: 1. 9. 2018
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání směrnice na webových stránkách školy a je zpřístupněn v šatně MŠ.

V Rudici dne 1. 9. 2018

.....
Mgr. Klaibová Lenka

**Příloha ke školnímu řádu:
Vnitřní směrnice:**

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

MŠ má 2 třídy s celodenním provozem.
Stanovená kapacita: 44 dětí
Provozní doba: od 6,30 – 16,15 hodin

Zpracováno na základě zákona 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví a vyhlášky MZ ze dne 9. 3. 2001, kterou stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a předškolních zařízení.

1. Péče o dítě

MŠ doplňuje přirozenou výchovu v rodině, plně respektuje výchovné zaměření rodiny, její specifika a posiluje její výchovné působení. Usiluje o integraci dětí ze sociálních indikací. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte s ohledem na své specifické postavení, zejména článek 16, 18, 23 a 29. Osoby, pečující o dítě, je chrání před jakýmkoliv násilím. Program Péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jejich spokojené prospívání v souladu s jejich přirozeností.

2. Režim dne

Nástup dětí: 6,30 – 8,00 hod., odchod dětí dle dohody s rodiči.
Respektuje věkové zvláštnosti dětí, jejich potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena jen doba jídla a odpočinku.

3. Spontánní hra:

6,30 – 9,30 hod., při pobytu venku, 14,00 – 16,15 hod.

4. Řízené činnosti pedagogem:

6,30 – 9,30 hod. (prolínají se se spontánní hrou)
Podle potřeb, věku, schopností a zájmu dětí.

5. Pohybové aktivity:

Jsme vybaveni dostatečným množstvím tělovýchovných pomůcek pro pohybové aktivity spontánní i řízené, dobře vybavenou školní zahradou a tělocvičnou.

Pohybové aktivity probíhají během celého dne:

- pohybové činnosti s náčiním, pohybové a relaxační hry, hudebně pohybové hry,
- spontánní pohybové aktivity s hudbou, prvky jógy, cvičení na nářadí a sportovní hry.

6. Pobyt venku:

9,00 – 11,15 hod. dle věku, počasí a stavu ovzduší, při příznivém počasí i odpoledne. V létě je provoz přizpůsoben tak, že většina činností probíhá venku.

Pobyt venku je zkrácen nebo zrušen jen při nepříznivých klimatických podmínkách (silný vítr, mráz).

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti, pohybové a sportovní hry, chůze, turistika, jízda na koloběžkách a tříkolkách.

Mateřská škola má svou oplocenou zahradu. Je vybavena průlezkou se skluzavkou, houpačkami, pískovišti, altánem a zahradním domkem na hračky. Vše je udržováno pro bezpečný pobyt dětí. Rozmanitý prostor motivuje děti k různorodému pohybovému vyžití. Spousta zdravé nezávadné zeleně umožňuje dětem relaxaci ve stínu. Sekání trávy zajišťuje údržbář školy 1x za měsíc. Pískoviště jsou v letních měsících kropena vodou. Pobytu venku využíváme k vycházkám do klidného okolí obce.

Je dbáno, aby děti v letních měsících nosily sluneční brýle, letní čepice a pokožka byla chráněna krémem s UV filtrem. Děti mají dostatek tekutin.

7. Odpočinek:

Od 12,00 – 14,30 hod. V denním programu je respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Všechny děti odpočívají při čtené nebo reprodukované pohádce. Děti mají možnost si vzít na postýlku svoji oblíbenou hračku. Vždy mají možnost uspokojit své hygienické potřeby. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízen klidný relaxační program, vždy tak, aby nerušily spící děti. Ke spánku máme určenou ložnici, ve druhé třídě hernu, která je pravidelně větrána. Na lůžkoviny je určena zvláštní skříň. Pyžama si po spánku ukládají děti na své lehátko.

8. Stravování:

Příprava stravy je ve vlastní školní kuchyni. Časový odstup mezi jednotlivými jídly jsou 3 hod. Dopolední svačiny jsou podávány ve třídách, na obědy a odpolední svačiny v jídelně.

Dopolední svačina : 1.třída - 8,00 – 8,30, 2.třída – 8,30 – 9,00

Oběd : 11,00 – 11,30, 11,30 - 12,00

Odpolední svačina : 14,00 – 14,30, 14,30 – 15,00

Děti si samy odnášejí tácky, svačinu, nápoje a hlavní jídlo od výdejního okénka ke stolkům. Polévku jim nalévá kuchařka. Použité nádoby děti samy odnášejí na určené místo. Zaměstnanci ŠJ jsou proškoleni o hygienických normách.

Teplota jídel nesmí klesnout pod 70°C, zbytky jsou odváženy denně. Strava je připravována podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny a je pravidelně vyhodnocován spotřební koš.

9. Pitný režim:

Od 7 hodin mají děti na každé třídě po celý den pití. Nápoje připravuje kuchařka, do třídy je přináší školnice v konvici. O mytí nádob k pitnému režimu se stará školnice. Dětem jsou podávány ovocné čaje, šťávy apod. Děti si s pomocí učitelky nalévají nápoj do svého hrníčku. Hygienická pravidla jsou dodržována pod přímým dohledem učitelek.

10. Způsob nakládání s prádlem:

Výměna prádla: lůžkoviny
pyžama

1 x za 3 týdny
1 x za týden

Prádlo perou rodiče. Použité ložní prádlo je ukládáno do speciálních tašek v šatně dětí. Čisté prádlo je skladováno v určené skříni. Pokud dojde k poškození ložního prádla, jsou rodiče povinni škodu nahradit.

11. Ozdravná opatření:

Pravidelně je sledováno vytápění a provádí se větrání místností ráno před zahájením provozu a v době pobytu venku.

Podpůrné aktivity: hra na zobcovou flétnu, každodenní zdravotně pohybové činnosti

12. Provozní a prostorové podmínky podle v. č.108/2001 Sb.:

Škola má pitnou nezávadnou vodu. Denní režim respektuje věkové zvláštnosti dětí.

Herny i ložnice splňují prostorové podmínky. Lehátka se po provětrání skládají.

WC i umývárny mají vybavení odpovídající požadavkům hygieny.

13. Úklidové činnosti:

O úklid v 1. třídě a přízemí se stará uklízečka MŠ a o úklid ve 2. třídě se stará školnice ZŠ.

14. Teplota vzduchu:

Škola je vytápěna plynovými kotli, které obsluhuje topič. Ve třídách jsou umístěny 1,2 – 1,5 metrů nad zemí teploměry. Teplota učebny je 20-22°C, při odpočinku 19-20°C.

Na oknech jsou žaluzie na regulaci slunečního záření. Na WC je udržována teplota cca 18°C.

15. Osvětlení:

MŠ je vybavena zářivkami. V prostorách určených pro trvalý pobyt dětí je vyhovující denní osvětlení.

16. Pracovní podmínky:

Všichni zaměstnanci mají vytvořené vhodné pracovní prostředí pro vykonávání náplně své práce.

17. Prostorové podmínky:

Kouření je v celém objektu je zakázáno.

Provozní řád je platný od 1. 9. 2018

V Rudici dne: 1. 9. 2018

.....
Mgr. Klaibová Lenka, ředitelka školy