

Základní škola a Mateřská škola Hugo Sáňky, Rudice

Rudice 115, 679 06 Jedovnice

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala: Mgr. Lenka Klaibová

Pedagogická rada projednala a schválila: 26. 8. 2021

Platnost od 1. 9. 2021

1. Poslání školní družiny

Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní ŠD částečně také funkci sociální (tj. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení vyučování).

Činnost je vymezena dobou bezprostředně před nebo po vyučování a odchodem žáků domů nebo za jinými mimoškolními aktivitami. ŠD může být v provozu i o prázdninách, či ve spolupráci s dalšími subjekty organizuje akce i ve volných dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.

2. Přihlašování a odhlašování

2.1. Přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka stejně jako předávání informací o provozu, řádu a činnostech školní družiny.

2.2. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy. V případech, kdy nemohou být zařazeni všichni přihlášení žáci, rozhoduje o zařazení zřizovatel. Přednostně jsou zařazeny děti mladších ročníků.

2.3. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně nebo telefonicky.

- 2.4.** Činnost ŠD se mohou na písemnou žádost rodičů zúčastňovat i žáci do družiny nezařazení, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zapsaných k pravidelné docházce. Tento počet je dán kapacitou ŠD. V docházkovém sešitě je zaznamenán příchod žáka do ŠD, který není zapsán k pravidelné docházce.
- 2.5.** Žáka je možno ze ŠD vyloučit. Rozhodne o tom ředitel školy, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných důvodů. Toto rozhodnutí musí ředitel školy projednat se zákonnými zástupci žáka, vyhotovit o něm písemný zápis a informovat o něm zřizovatele.

3. Organizace školní družiny

- 3.1.** Základní organizační jednotkou je oddělení. Počet oddělení je 2. Do oddělení ŠD se zapisuje 25 dětí na pravidelnou docházku. Z rozhodnutí ředitele školy lze oddělení naplnit až do počtu 25 nepravidelně docházejících dětí.
- 3.2.** Školní družina je v provozu od pondělí do pátku. Ranní družina od 6.45 do 7.45 hodin, odpolední družina 1. oddělení od 11.45 do 15.40 hodin a 2. oddělení od 13.00 do 15.00 hodin.
- 3.3.** Žáky do školní družiny vychovatelka předává vyučující před zahájením vyučování. Po skončení vyučování pedagogové předávají žáky vychovatelce ŠD.
- 3.4.** Řediteli školy je předáván měsíční plán práce v ŠD.
- 3.5.** Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze ŠD podle zápisních lístků. Na nepovinné předměty, kroužky, náboženství a další aktivity jsou děti uvolňovány dle požadavků rodičů písemnou žádostí.

4. Činnosti školní družiny

- 4.1.** Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- 4.2.** ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD bude poskytována za úplatu. ŠD může organizovat i další aktivity dle svého plánu a potřeb žáků.
- 4.3.** O provozu v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky všem žákům informace o provozu v době prázdnin.
- 4.4.** V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů městského hygienika apod.
- 4.5.** Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- 4.6.** Činnost ŠD je vhodné prezentovat v rámci školy i mimo ní (výstavy, soutěže, vystoupení,....)

5. Prostředí školní družiny

- 5.1. První oddělení využívá pro svou činnost vlastní prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku, druhé oddělení využívá pro svou činnost kmenovou třídu 2. a 5. ročníku. Tento prostor by měl být členitý, aby umožňoval příležitost k odpočinku, k samostatné intelektuální aktivitě i k různým zájmovým činnostem i hrám. Do vybavení patří stolní hry, sportovní náčiní, dětské časopisy, knihy, jednoduché hudební nástroje, atd.
- 5.2. Vzhledem k velikosti místnosti ŠD bylo nutno vyčlenit prostor k výtvarné i pracovní náplni dětí a k odpočinku. Dle potřeb je manipulováno s lavicemi a prostor přizpůsoben. K dispozici je také učebna hudební výchovy, kde jsou výtvarné potřeby a materiál. Žáci mohou využívat i kmenovou třídu pro 1. ročník, kde je interaktivní tabule.
- 5.3. Pro tělovýchovnou činnost je určena tělocvična, zahrada a školní hřiště.

6. Chování žáků

- 6.1. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští místnost ŠD ani budovu školy. Za žáka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 6.2. Doba pobytu žáka v družině se řídí údaji zapsanými na zápisním lístku. Rodiče jsou upozorněni, že pokud se nedostaví ve stanovenou dobu, může vychovatelka žáka ponechat pouze do skončení provozní doby. **Není povinna se o dítě po ukončení pracovní doby starat!**
- 6.3. Žák se řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.
- 6.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují stejná pravidla, jako pro chování ve škole (udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtku ředitele školy, klasifikace sníženou známkou chování na vysvědčení). Pokud žák soustavně porušuje školní řád a řád školní družiny, může být z rozhodnutí ředitele vyloučen.

7. Dokumentace

7.1. V družině je vedena tato dokumentace:

- Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce (vypovídá o skutečné denní činnosti, je opatřen datem a podpisem vychovatelky)
- Docházkový list
- Měsíční plány

7.2. Hlavní úkoly a významné akce se zpracovávají do celoročního a měsíčních plánů školy. Při sestavování těchto plánů by se mělo přihlížet k přáním a požadavkům žáků a rodičů. Zahrnutý jsou zde i přiměřené aktivity k prevenci sociálně patologických jevů, zejména v oblasti vytváření návyků účelného využívání volného času.

7.3. Vychovatelka zpracovává měsíční plány činnosti ŠD. Předkládá je vždy řediteli ke kontrole a slouží i k hospitaci ve ŠD.

8. Doplnující ustanovení

8.1. Platba zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD činí 120,- Kč na měsíc (80Kč-třídní fond+40Kč-provozní náklady). Je splatná na začátku pravidelné docházky.

8.2. Tato částka slouží k úhradě potřeb žáků k činnosti a neinvestičních nákladů na provoz družiny.

8.3. Tento řád je zároveň i vnitřním řádem ŠD a všichni rodiče budou prokazatelně s ním seznámeni.

.....
Vychovatelka ŠD Lucie Sedláková

.....
ředitelka školy, Mgr. Klaibová Lenka

Příloha č. 1:

Řád školní družiny

1. Do ŠD přichází žák od 6.45 hodin bočním vchodem školy.
2. Přezuje se v šatně, urovná si boty a oděv si pověsí na věšák. V šatně se nezdržuje, nekřičí, neběhá po chodbě, ale ihned odejde do družiny.
3. Žák si svoji aktovku nenechává v šatně, ale uloží ji řádně na chodbě u ŠD.
4. Ráno po skončení družiny odchází ukázněně do třídy.
5. Odpoledne odvádí učitel žáky do družiny, kde je přebírá vychovatelka.
6. Do školní jídelny odchází žáci s paní vychovatelkou.
7. Docházka pro přihlášené žáky je povinná. Nepřítomnost doloží žák písemnou omluvenkou podepsanou rodiči.
8. Ve školní družině se žák účastní společné práce. Chová se slušně, neruší ostatní, neublíží spolužákům, neničí zařízení ŠD.
9. Hračky si každý po sobě uklízí, své místo udržuje v pořádku. Před jídlem i po jídle si myje ruce.
10. Žák chodí sám na toaletu do nové přístavby školy.
11. Na vycházkách se žák chová ukázněně, dbá pokynů vychovatelky.
12. Po ukončení školní družiny odchází žáci společně s paní vychovatelkou do šatny. Zbytečně se nezdržuje v jejích prostorách.